



Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
D.Lgs.231/2001
- CODICE ETICO -

*Qualsiasi cosa tu possa fare, o sognare di poter fare,
incominciala. Il coraggio ha in sé il genio, il potere e la
magia. Inizia ora”*

WOLFGANG GOETHE

.	DATA	Descrizione modifiche	DIREZIONE
0	27/07/2016	IMPLEMENTAZIONE MOD. 231	
1	15/09/2021	ADEGUAMENTO NORMATIVO	
2	22/08/2025	ALLINEAMENTO REV. 5 MANUALE DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	

Sommario

SEZIONE 0 – INTRODUZIONE GENERALE.....	4
0.1 PREMESSA.....	4
0.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	4
Sezione 1 – Principi di comportamento per Elettromeccanica Ciaurri S.r.l.	4
1.1. PREMESSA.....	4
1.2. INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI.....	5
1.3. RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE.....	5
1.4. CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ED EQUITÀ DELL'AUTORITÀ	5
1.5. RADICAMENTO TERRITORIALE.....	6
1.6. TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI.....	6
1.7. QUALITÀ.....	6
1.8. DIVERSITÀ	6
1.9. LEGALITÀ E CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ	7
Sezione 2 – Gli attori sociali.....	7
2.1. CLIENTI.....	7
2.2. ISTITUTI FINANZIARI	7
2.3. FORNITORI	7
2.4. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	8
2.5. AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA	8
2.6. FORZE POLITICHE, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI PORTATRICI DI INTERESSI	8
Sezione 3 –Principi di comportamento cui deve attenersi il personale	9
3.1. PROFESSIONALITÀ.....	9
3.2. LEALTÀ.....	9
3.3. ONESTÀ.....	9
3.4. LEGALITÀ	9
3.5. CORRETTEZZA E TRASPARENZA	9
3.6. RISERVATEZZA	9
3.7. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	9
3.8. RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE.....	10
3.9. SENSO DI APPARTENENZA	10
3.10. RISPETTO RECIPROCO	10
3.11. OBBLIGHI SPECIFICI	10
Sezione 4 – Criteri di condotta	11
4.1. INTRODUZIONE	11
4.2. RELAZIONI CON IL PERSONALE	11
4.2.1. SICUREZZA E SALUTE	11
4.2.2. TUTELA DELLA PRIVACY	12
4.2.3. TUTELA DELL'AMBIENTE	12
4.3. DOVERI DEL PERSONALE.....	13
4.3.1. DELEGHE E RESPONSABILITÀ	13
4.3.2. OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DI FUNZIONE VERSO IL CODICE ETICO	13
4.3.3. OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI VERSO IL CODICE ETICO E LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	13
4.3.4. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	13
4.3.5. INFORMAZIONI RISERVATE SU TERZI SOGGETTI.....	13
4.3.6. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI	13
4.4. RELAZIONI CON I CLIENTI	14
4.4.1. IMPARZIALITÀ	14
4.4.2. CONTRATTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI	14
4.4.3. STILE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE VERSO I CLIENTI.....	14
4.4.4. TRATTAMENTO DEI DATI	14
4.5. RAPPORTI CON I FORNITORI	14
4.5.1. SCELTA DEL FORNITORE	14

4.5.2.	INTEGRITÀ E INDEPENDENZA NEI RAPPORTI.....	14
4.6.	RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	15
4.6.1.	CORRETTEZZA E LEALTÀ	15
4.6.2.	REGALI, OMAGGI E BENEFICI	15
4.7.	RELAZIONI ESTERNE.....	15
4.7.1.	EFFICACIA ESTERNA DEL CODICE ETICO	15
4.7.2.	CONFLITTO DI INTERESSI	15
4.7.3.	PRATICHE CONCORRENZIALI	15
4.7.4.	REGALI E BENEFICI	15
SEZIONE 5 – MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO		15
5.1.	PRINCIPI ORGANIZZATIVI.....	15
5.2.	TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ	16
5.3.	CONTROLLI E VERIFICHE.....	16
5.3.1.	VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	16
5.3.2.	SEGNALAZIONE DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI	16
5.3.3.	PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI.....	16
5.4.	INCARICO DA PUBBLICO SERVIZIO.....	16
5.5.	RISERVATEZZA.....	17
5.6.	DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	17
5.7.	PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI	17
5.8.	SISTEMA DELLE DELEGHE	17
6 SEZIONE – DISPOSIZIONI FINALI.....		17
6.1.	CONFLITTI CON IL CODICE ETICO	17
6.2.	ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE	17

SEZIONE 0 – INTRODUZIONE GENERALE

0.1 PREMESSA

Le Norme di etica e di condotta aziendale (“Codice”) che sono state raccolte ed organizzate in questo lavoro hanno l'intento di far conoscere e far rispettare a dipendenti e collaboratori della ELETTROMECCANICA CIAURRI S.r.l. l'insieme dei valori e delle regole di condotta cui la stessa intende far costante riferimento nell'esercizio delle sue attività imprenditoriali.

Il presente Codice Etico enuncia, infatti, l'insieme dei valori e dei principi, gli impegni e le responsabilità etiche a cui, da sempre, la ELETTROMECCANICA CIAURRI S.r.l. si ispira nella conduzione degli affari e delle attività aziendali ed alla cui osservanza sono tenuti tutti coloro che intrattengono, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni con la Società.

Il Codice, pertanto, costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (d'ora in poi “MOG”) di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 (d'ora in poi “Decreto”), ed è completato da un Regolamento di Disciplina.

Per tutti i motivi sopra specificati, si segnala che l'osservanza del Codice è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dei dipendenti ai sensi per gli effetti di cui all'art. 2104 del cod. civ.: infatti le regole del Codice non esimono dall'osservanza della normativa vigente. L'azione della ELETTROMECCANICA CIAURRI S.r.l. e del suo personale deve ispirarsi ai valori di legalità, imparzialità, riservatezza e trasparenza, finalizzate alla prevenzione di reati.

La violazione delle norme del Codice potrà pertanto costituire inadempimento grave alle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro e fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale.

La Società intende coniugare le proprie aspirazioni di successo imprenditoriale con il mantenimento e lo sviluppo di un rapporto di fiducia con tutti coloro che interagiscono con essa stessa e sono interessati alla sua attività d'impresa, inclusi i clienti, i fornitori, i concorrenti e i dipendenti.

La Società, al fine di tutelare la propria reputazione ed immagine, si adopera attivamente e vigila affinché tutte le attività vengano svolte con impegno e rigore professionale.

Il personale è tenuto, pertanto, a prestare con diligenza, competenza e lealtà la propria prestazione lavorativa, investendo in maniera adeguata le proprie risorse ed il proprio tempo nello svolgimento delle attività di competenza, astenendosi dal promuovere, o comunque prendere parte, ad iniziative che lo pongano in conflitto di interessi con la Società, per conto proprio o di terzi.

0.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

La politica della Società è ed è sempre stata quella di perseguire le attività d'impresa con onestà ed integrità, nel rispetto di elevati principi etici e morali. Per assicurare il pieno rispetto di questi principi, gli stessi sono stati indicati in questo Codice, che si applica alla Società, a tutti i suoi dipendenti e collaboratori, di qualunque nazione.

Il presente Codice deve essere osservato da ogni soggetto titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o di altro rapporto che comporti prestazioni di opera anche temporanea, svolgimento di attività in nome e per conto della Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. ovvero una relazione fiduciaria, ivi compresa l'attività di consulenza. Analogi obblighi sono estesi comunque ai soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o direzione della Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. o di un'area costituente articolazione aziendale (Commerciale, Acquisti e Magazzino, Produzione, Qualità, Amministrazione).

I destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esse contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi in esso espressi.

I Responsabili di Area vigilano sull'osservanza del Codice, danno indicazioni ai dipendenti che richiedono chiarimenti in caso di dubbi e, nell'ipotesi di accertata violazione, riferiscono all'Amministratore Unico (“AU”) o all'Organismo di Vigilanza (“ODV”) al quale sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico.

Sezione 1 – Principi di comportamento per Elettromeccanica Ciaurri S.r.l.

1.1. PREMESSA

I principi che seguono rappresentano per Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. valori irrinunciabili, ai quali l'azienda si impegna ad attenersi in ogni sua attività e nei rapporti con tutti i propri interlocutori.

Essi non devono essere considerati semplici dichiarazioni di intenti, ma criteri concreti di condotta che guidano quotidianamente l'organizzazione e i suoi collaboratori. Ogni destinatario del Codice, nell'ambiente di lavoro, è tenuto a tradurre questi principi in comportamenti corretti e coerenti, sia nelle relazioni interne sia nei rapporti con l'esterno.

I valori fondamentali su cui si fonda l'attività di Elettromeccanica Ciaurri sono:

- Integrità di comportamento e rispetto delle leggi e dei regolamenti
- Rifiuto di ogni forma di discriminazione
- Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed esercizio equo dell'autorità
- Responsabilità verso il territorio
- Trasparenza ed etica negli affari
- Impegno per la qualità
- Valorizzazione della diversità
- Legalità e contrasto a ogni forma di criminalità e terrorismo

Questi principi definiscono l'identità dell'azienda, rafforzano il senso di appartenenza e creano un legame di fiducia e coesione tra Elettromeccanica Ciaurri, i suoi dipendenti, i collaboratori e l'intera comunità in cui opera.

1.2. INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO E RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. si impegna a garantire servizi e prodotti di qualità, operando sul mercato secondo criteri di correttezza, trasparenza e leale concorrenza. L'azienda intende mantenere rapporti chiari e rispettosi con le istituzioni pubbliche e private, con le autorità amministrative e governative, con i cittadini e con le imprese terze con cui collabora. Ogni destinatario del Codice è tenuto a comportarsi con integrità, onestà, coerenza ed equità in tutte le situazioni, affinché ogni rapporto di lavoro o d'affari sia gestito in maniera trasparente e corretta.

La società opera nel pieno rispetto della normativa vigente e richiede che tutto il personale si conformi a tale principio in ogni attività, a prescindere dal contesto operativo e dal luogo in cui essa si svolge. Lo stesso impegno è richiesto anche a consulenti, fornitori, clienti e a tutti i soggetti che, a vario titolo, intrattengono relazioni con Elettromeccanica Ciaurri.

L'azienda, pertanto, non darà corso né manterrà rapporti con chiunque non intenda adeguarsi a questo fondamentale principio di legalità e integrità.

1.3. RIPUDIO DI OGNI DISCRIMINAZIONE

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l., nelle proprie decisioni e nei rapporti con tutte le parti interessate, adotta criteri improntati a correttezza e imparzialità, evitando qualunque forma di discriminazione. Ciò riguarda la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, i processi di selezione e di valutazione dei fornitori, nonché le relazioni con la comunità locale e con le istituzioni che la rappresentano.

L'azienda respinge ogni disparità di trattamento fondata sull'età, sul sesso, sull'orientamento sessuale, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche o sulle convinzioni religiose degli interlocutori. Ogni scelta deve basarsi esclusivamente su criteri oggettivi di competenza, merito, professionalità e rispetto reciproco.

1.4. CENTRALITÀ, SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE ED EQUITÀ DELL'AUTORITÀ

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. riconosce nelle proprie risorse umane il fulcro dello sviluppo e del successo aziendale. Il contributo professionale di ogni persona che vi opera rappresenta un elemento essenziale per la crescita della società, sia sul piano produttivo sia su quello umano.

L'azienda ha sempre posto al centro del proprio operato la professionalità dei collaboratori e il valore del loro impegno individuale, riconoscendo in ciascun lavoratore un tassello fondamentale del percorso di sviluppo aziendale e personale. A tal fine promuove il dialogo, lo scambio di informazioni a tutti i livelli, la valorizzazione e l'aggiornamento continuo delle competenze, favorendo la costruzione di una forte identità aziendale e di un diffuso senso di appartenenza.

Questo principio trova attuazione concreta:

- nella creazione di un ambiente di lavoro che sappia responsabilizzare progressivamente ogni persona e valorizzarne le capacità;
- nella promozione di un modello organizzativo che privilegi la collaborazione e il lavoro di squadra rispetto a una logica puramente gerarchica;
- nello sviluppo di sistemi innovativi e nella quotidiana condivisione di conoscenze e competenze.

La società attribuisce grande importanza a chi presta la propria attività all'interno dell'organizzazione, consapevole che è attraverso le persone che si garantisce qualità, continuità e miglioramento dei servizi offerti.

Ferme restando le disposizioni normative e contrattuali in materia di doveri dei lavoratori, Elettromeccanica Ciaurri richiede ai propri dipendenti professionalità, dedizione, lealtà, spirito di collaborazione, rispetto reciproco, moralità e senso di appartenenza.

Nella gestione dei rapporti che implicano relazioni gerarchiche, l'azienda si impegna affinché l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando qualsiasi forma di abuso. In particolare, è garantito che l'autorità non degeneri mai in un uso distorto del potere tale da ledere la dignità e l'autonomia della persona.

Questi principi rimangono imprescindibili in ogni scelta organizzativa relativa alla gestione del lavoro.

1.5. RADICAMENTO TERRITORIALE

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. considera parte della propria missione il rafforzamento del legame con il territorio in cui opera.

La società si impegna a orientare la propria attività secondo principi di responsabilità sociale e ad assicurarsi che le realtà con cui collabora condividano gli stessi valori e adottino comportamenti conformi alle normative e agli standard etici che la caratterizzano.

Attraverso questa visione, Elettromeccanica Ciaurri sostiene lo sviluppo locale, creando sinergie con gli attori della comunità di riferimento e promuovendo un modello di società aperta, inclusiva e generativa. L'azienda valorizza le risorse e le competenze presenti sul territorio, riconosce e tutela le diversità di genere, culturali ed etniche, favorisce il benessere e l'integrazione sociale e contribuisce a generare opportunità di crescita condivisa.

1.6. TRASPARENZA ED ETICA DEGLI AFFARI

La storia, i valori e l'identità di Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. trovano concreta applicazione in un modello di etica degli affari basato su principi chiari e irrinunciabili:

- **Affidabilità**, intesa come serietà e coerenza nella gestione dei progetti, nelle transazioni e negli impegni assunti, così da garantire fiducia e continuità nei rapporti con tutti gli interlocutori;
- **Solidità**, fondata su basi patrimoniali definite e su un'attività consolidata nel tempo, testimonianza della stabilità dell'azienda e della sua capacità di affrontare con responsabilità le sfide del mercato;
- **Trasparenza**, quale dovere derivante dal ruolo sociale dell'impresa, che non si limita al rispetto di principi etici ma comporta anche l'adozione di modalità operative tali da consentire alla comunità e agli attori sociali di comprendere e valutare l'operato aziendale;
- **Correttezza contrattuale**, che impone di gestire i rapporti con le controparti evitando di trarre vantaggio da eventuali lacune contrattuali o da circostanze impreviste al solo scopo di sfruttare una situazione di debolezza dell'altro contraente;
- **Tutela della concorrenza**, astenendosi da pratiche collusive, comportamenti predatori o abusi di posizione che possano alterare la leale competizione sul mercato.

1.7. QUALITÀ

La qualità rappresenta un tratto distintivo di Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. e costituisce un impegno costante in ogni attività svolta. L'azienda assume la responsabilità di garantire standard elevati, coerenti con la propria strategia di lungo periodo e orientati a soddisfare in maniera continuativa le esigenze dei clienti e degli stakeholder.

Tutte le attività aziendali vengono realizzate attraverso processi organizzati e gestiti nell'ambito di un sistema di gestione per la qualità che assicura uniformità, trasparenza ed efficienza. Questo approccio consente di offrire all'esterno un servizio sempre affidabile e in continuo miglioramento, rafforzando la reputazione dell'azienda e la fiducia di chi entra in relazione con essa.

1.8. DIVERSITÀ

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. richiede a dirigenti, dipendenti e collaboratori comportamenti improntati al rispetto assoluto della dignità della persona e della tutela dei diritti fondamentali. In particolare, l'azienda:

- assicura la rigorosa osservanza delle normative a protezione del lavoro minorile e infantile e dei diritti dei lavoratori;
- garantisce la libertà di adesione a organizzazioni sindacali, nel rispetto delle leggi e delle regole democratiche;
- non tollera alcuna violazione dei diritti umani;
- promuove l'integrazione come valore sociale e culturale, riconoscendone il ruolo di arricchimento collettivo.

L’azienda condanna qualsiasi forma di discriminazione basata sul genere, sull’etnia, sulle opinioni politiche o sull’appartenenza religiosa, e si impegna a favorire un ambiente di lavoro e un tessuto sociale inclusivo, equo e rispettoso delle diversità.

1.9. LEGALITÀ E CONTRASTO DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. fonda la propria attività sul rispetto dei valori democratici e condanna in maniera assoluta ogni forma di terrorismo e qualsiasi iniziativa volta a minare l’ordine costituzionale e la convivenza civile.

Allo stesso modo, l’azienda rifiuta e contrasta qualunque attività di natura criminale, inclusi comportamenti quali:

- falsificazione, contraffazione, alterazione o utilizzo illecito di monete, valori di bollo e titoli di credito;
- riciclaggio e gestione di proventi derivanti da attività criminali;
- accessi abusivi a sistemi informatici esterni e detenzione non autorizzata di codici di accesso;
- danneggiamento di apparecchiature, sistemi e dati informatici;
- frodi connesse alla certificazione di firme elettroniche;
- intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazioni informatiche;
- diffusione di messaggi che promuovano tolleranza o complicità verso l’uso di sostanze stupefacenti o altre forme di dipendenza;
- incitazione al compimento di atti contrari alla legge o ai principi morali;
- comportamenti omissioni o negligenti nel prevenire episodi di violenza, danneggiamenti a beni pubblici o violazioni dei regolamenti interni.

Elettromeccanica Ciaurri si impegna a promuovere una cultura di legalità e responsabilità, consapevole che la prevenzione e il contrasto di tali condotte rappresentano una garanzia essenziale per la sicurezza dei lavoratori, la tutela del territorio e la protezione della collettività.

Sezione 2 – Gli attori sociali

2.1. CLIENTI

La piena soddisfazione delle esigenze dei clienti rappresenta un obiettivo primario per Elettromeccanica Ciaurri S.r.l., che considera il rapporto con essi come un valore strategico e duraturo.

In questa prospettiva, l’azienda garantisce la corretta esecuzione di ogni incarico affidato e si impegna a proporre soluzioni tecniche e organizzative sempre più avanzate e innovative, orientate a integrazione, efficienza, efficacia ed economicità. Elettromeccanica Ciaurri assicura che le informazioni rivolte ai clienti siano sempre accurate, complete e veritieri, così da consentire loro di assumere decisioni consapevoli e fondate. L’azienda tutela, inoltre, la riservatezza dei dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, evitando la diffusione o la comunicazione degli stessi se non nei casi previsti dalla legge.

Il rapporto con i clienti si ispira a uno stile di comunicazione basato su efficienza, collaborazione e cortesia, al fine di rafforzare la fiducia reciproca e consolidare relazioni trasparenti e durature.

2.2. ISTITUTI FINANZIARI

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. intrattiene rapporti con gli istituti finanziari improntati a correttezza, trasparenza e responsabilità, nella consapevolezza che tali relazioni contribuiscono alla creazione di valore e alla stabilità dell’azienda. La selezione degli istituti di riferimento avviene tenendo conto non solo della solidità e dell’affidabilità delle loro prestazioni, ma anche della loro reputazione e dell’adesione a principi etici e valori coerenti con quelli sanciti dal presente Codice Etico. In questo modo, l’azienda assicura coerenza tra le proprie scelte finanziarie e la visione etica che la contraddistingue.

2.3. FORNITORI

Fornitori di beni e servizi

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. instaura con i propri fornitori rapporti di collaborazione fondati sul rispetto delle normative vigenti e dei principi sanciti nel presente Codice Etico. L’azienda seleziona i partner commerciali con attenzione ai migliori standard professionali, alle pratiche etiche riconosciute, alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e al rispetto dell’ambiente, considerandoli elementi essenziali per una cooperazione corretta e duratura.

Consulenti interni ed esterni

La scelta dei consulenti, interni ed esterni, avviene in base alla loro comprovata professionalità, alla reputazione e all'affidabilità, oltre che alla condivisione di valori coerenti con quelli di Elettromeccanica Ciaurri.

I rapporti con i consulenti sono regolati da accordi chiari e trasparenti e si sviluppano attraverso un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento di obiettivi comuni, in piena coerenza con la normativa vigente e con i principi del presente Codice Etico.

2.4. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi soggetto, istituzione o interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio, operante per conto di amministrazioni centrali o periferiche, Autorità di Vigilanza, Autorità Indipendenti, istituzioni comunitarie o partner privati concessionari di un pubblico servizio.

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. ispira la propria condotta nei rapporti con la Pubblica Amministrazione a principi di correttezza, trasparenza e legalità. Chiunque sia incaricato di gestire trattative, richieste o rapporti istituzionali con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non deve in alcun modo cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né porre in essere comportamenti illeciti, come l'offerta di denaro o altri vantaggi, che possano compromettere l'imparzialità e la correttezza della controparte.

Le persone autorizzate a rappresentare l'azienda nei confronti della Pubblica Amministrazione devono assicurare che tutte le informazioni fornite siano veritieri, complete e accurate. Soltanto i soggetti formalmente designati dall'azienda possono intrattenere rapporti diretti con le autorità pubbliche, mentre a tutti gli altri collaboratori è vietato instaurare contatti per attività riconducibili all'oggetto sociale della società.

Nella partecipazione a gare e procedure a evidenza pubblica, Elettromeccanica Ciaurri e i suoi incaricati operano nel pieno rispetto delle normative e delle corrette pratiche commerciali, evitando qualsiasi condotta che possa indurre la Pubblica Amministrazione a favorire indebitamente l'azienda.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione o l'instaurazione di rapporti professionali e consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione – che, nell'esercizio delle proprie funzioni, abbiano avuto rapporti con Elettromeccanica Ciaurri – o con loro parenti e affini, avviene esclusivamente nel rispetto delle procedure aziendali di selezione e con criteri di trasparenza e correttezza.

Sovvenzioni e finanziamenti

Contributi, sovvenzioni e finanziamenti ottenuti da enti pubblici, dallo Stato, dall'Unione Europea o da fondi interprofessionali devono essere utilizzati unicamente per gli scopi per i quali sono stati concessi. L'uso improprio di tali risorse è vietato e costituisce grave violazione del Codice Etico.

È altresì illecito ricorrere a documenti falsi, dichiarazioni mendaci, omissioni o raggiri per ottenere autorizzazioni, finanziamenti o contributi da parte di enti pubblici nazionali o comunitari. L'azienda adotta tutte le misure necessarie per prevenire e contrastare comportamenti di questo tipo, garantendo che l'attività dei destinatari del Codice sia sempre conforme alla legge e improntata a integrità.

2.5. AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. mantiene un confronto trasparente e collaborativo con tutte le istituzioni pubbliche, a livello territoriale e nazionale, nonché con le associazioni presenti sul territorio e le diverse forze politiche. L'obiettivo è rappresentare in maniera corretta e responsabile le proprie posizioni su temi di interesse per l'azienda e per la comunità, contribuendo al dialogo istituzionale con serietà e senso di responsabilità sociale.

2.6. FORZE POLITICHE, ASSOCIAZIONI ED ISTITUZIONI PORTATRICI DI INTERESSI

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano a:

- osservare con scrupolo le disposizioni emanate dalle istituzioni competenti e dalle Autorità Pubbliche di Vigilanza, garantendo il pieno rispetto delle normative vigenti nei settori collegati alle rispettive aree di attività;
- non presentare istanze o richieste contenenti dichiarazioni false o mendaci nelle procedure con Istituzioni e Autorità Pubbliche di Vigilanza, evitando di perseguire indebitamente contributi, erogazioni pubbliche, finanziamenti agevolati o autorizzazioni amministrative;
- adempiere con puntualità a ogni richiesta proveniente dalle Autorità di vigilanza, assicurando collaborazione completa e corretta, senza assumere atteggiamenti ostruzionistici o che possano ostacolare l'attività di controllo.

Sezione 3 –Principi di comportamento cui deve attenersi il personale

3.1. PROFESSIONALITÀ

Ogni persona che opera all'interno di Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. è tenuta a svolgere le proprie attività con diligenza, competenza ed efficienza, facendo un uso responsabile degli strumenti e del tempo a disposizione. L'impegno professionale si traduce anche nell'assunzione delle responsabilità connesse agli incarichi affidati, contribuendo così alla qualità complessiva del lavoro e alla crescita dell'organizzazione.

3.2. LEALTÀ

Dipendenti e collaboratori devono mantenere comportamenti leali nei confronti dell'azienda e dei colleghi, ispirando i propri rapporti interni ed esterni a correttezza, affidabilità e spirito di collaborazione. La lealtà rappresenta un valore fondamentale per consolidare la fiducia reciproca e rafforzare l'identità aziendale.

3.3. ONESTÀ

Nell'ambito delle proprie funzioni, tutti i destinatari del Codice sono tenuti a conoscere e rispettare le leggi vigenti e il Modello 231 adottato dall'azienda. L'onestà costituisce principio cardine di Elettromeccanica Ciaurri e orienta ogni decisione, attività o iniziativa. I rapporti con gli stakeholder devono sempre essere improntati a correttezza, rispetto, collaborazione e trasparenza.

In nessun caso il perseguitamento dell'interesse aziendale può giustificare comportamenti non conformi ai principi di onestà e legalità.

3.4. LEGALITÀ

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. si impegna ad operare nel pieno rispetto delle leggi nazionali e internazionali, delle direttive e dei regolamenti vigenti, nonché delle prassi comunemente riconosciute nei settori di riferimento. Ogni decisione e comportamento deve essere ispirata alla cura dell'interesse collettivo e alla tutela della corretta gestione aziendale.

3.5. CORRETTEZZA E TRASPARENZA

Il principio di correttezza implica il rispetto da parte di tutti, nell'espletamento della propria attività, dei diritti di ciascun soggetto coinvolto, al di là della mera osservanza della legge e del contratto di lavoro.

È rifiutata qualsiasi situazione che possa creare discriminazione nei confronti del personale o possibili conflitti d'interesse tra la Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. e coloro che prestano la propria attività nell'interesse della medesima.

3.6. RISERVATEZZA

Fermi restando i divieti e gli obblighi previsti dalla legge, il personale non rilascia informazioni in merito ad atti o provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi, civili e penali in corso, nonché all'iter della pratica, prima che siano stati ufficialmente approvati dalla Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. e comunicati formalmente alle parti.

Il personale, ferma restando l'osservanza delle norme a tutela della privacy, rispetta il segreto d'ufficio e mantiene riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni. Il personale osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio.

Il personale consulta i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere e ne fa un uso conforme ai doveri d'ufficio, consentendone l'accesso a terzi solo nei casi previsti dalla legge, e ai colleghi per motivi di servizio, in conformità alle prescrizioni impartite dall'ufficio.

Tutte le informazioni confidenziali devono essere protette da password, ove siano archiviate elettronicamente, e/o archiviate in armadi sicuri e chiusi.

La Società, qualora tratti informazioni confidenziali riguardanti clienti e fornitori, dovrà conformarsi agli obblighi di legge relativi queste informazioni in materia di tutela della privacy.

Le policies aziendali proibiscono l'uso improprio delle informazioni proprietarie e confidenziali, inclusi i segreti commerciali, ottenuti da dipendenti o da terzi.

La Società, inoltre, potrà essere in possesso di informazioni personali sui dipendenti e collaboratori, incluse informazioni sensibili, che devono essere trattate come tali e che devono essere raccolte, conservate e trattate in stretta osservanza con le leggi vigenti applicabili.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, gli obblighi di confidenzialità non vengono meno.

3.6.1. Discutere degli “affari” della Società

È vietata la divulgazione a terzi di informazioni sulla Società, a meno che tali informazioni siano state rese pubbliche o che la divulgazione di tali informazioni non rientri nelle specifiche mansioni di colui che ne riferisce.

È, altresì, vietato discutere affari riservati della Società in pubblico o comunque in luoghi aperti al pubblico e dove possano essere presenti terzi estranei.

3.6.2. Uso delle informazioni “rilevanti”

Sono “informazioni rilevanti” anche tutte le informazioni di natura finanziaria, tecnica, o altro sulla Società che non siano conosciute al pubblico.

L’uso o la rivelazione di un’informazione per scopo di lucro personale o per permettere a qualcun altro, persona o azienda, di trarne vantaggio lucrativo, sono vietati.

3.6.3. Registrazione e Reporting delle informazioni

È politica della Società che tutte le informazioni siano registrate e rese disponibili in maniera accurata ed affidabile, incluse le informazioni contenute in ordini di vendita, progetti, contratti, rapporti di spesa, report di intervento tecnico, report delle chiamate, richieste per i pezzi di ricambio, inventario, documenti di spedizione, richieste di acquisto, dati finanziari, iscrizioni nei libri contabili, dati sulla sicurezza e sull’ambiente, dati del personale.

Nessun dipendente dovrà falsificare, alterare, o registrare informazioni non verificate o ingannevoli su questi o su altri documenti.

Una divulgazione o uso di informazioni non genuine, dentro o fuori la Società, è non solo strettamente proibita, ma potrebbe anche essere fonte di illecito civile e/o penale per i dipendenti della Società.

3.7. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Consapevole del proprio ruolo sociale, Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. orienta le proprie attività al rispetto delle comunità locali e nazionali, contribuendo allo sviluppo economico e sociale e al benessere collettivo. L’azienda sostiene iniziative culturali e sociali che rafforzano la propria reputazione e consolidano la legittimazione a operare nel territorio.

3.8. RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Dipendenti e collaboratori devono perseguire esclusivamente gli interessi generali dell’azienda e informare tempestivamente i propri referenti di eventuali situazioni personali o familiari che possano generare conflitti di interesse. In ogni caso, prevale la decisione dell’azienda, che deve garantire imparzialità e correttezza nelle scelte.

3.9. SENSO DI APPARTENENZA

Il personale è chiamato a promuovere un clima positivo e collaborativo, contribuendo alla costruzione di un forte senso di appartenenza all’azienda. Ogni comportamento che possa compromettere la fiducia reciproca o il riconoscimento del valore comune è contrario ai principi del presente Codice.

3.10. RISPETTO RECIPROCO

Tutti coloro che collaborano con Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. devono rispettare mansioni, ruoli e competenze altrui, evitando giudizi o atteggiamenti che possano ledere la dignità personale e professionale. Il rispetto reciproco costituisce la base per relazioni sane, costruttive e orientate al bene comune.

3.11. OBBLIGHI SPECIFICI

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a conformarsi a comportamenti chiari e coerenti con i principi aziendali. La trasparenza è un obbligo costante: ogni attività deve essere condivisa con i responsabili di riferimento e le informazioni rilevanti devono essere accessibili a chi ne ha titolo. La lealtà impone di astenersi da rapporti economici impropri e dall’accettazione di regali o favori da fornitori o da soggetti terzi. È inoltre richiesto di segnalare tempestivamente ogni possibile situazione di conflitto di interessi.

La coerenza e l’affidabilità rappresentano obblighi morali e professionali: ogni impegno assunto deve essere portato a termine con senso di responsabilità. Cortesia e gentilezza devono caratterizzare i rapporti interni ed esterni, mentre la puntualità è considerata una forma essenziale di rispetto verso colleghi, clienti e partner.

Le informazioni e i dati aziendali, trattati nei luoghi di lavoro, costituiscono patrimonio riservato e devono essere protetti con la massima attenzione. La professionalità, intesa come conoscenza delle proprie responsabilità e capacità di svolgerle correttamente, è condizione imprescindibile. L’ambiente di lavoro deve essere preservato come luogo di collaborazione, cordialità e rispetto reciproco.

Ogni collaboratore è tenuto a condividere e rispettare le politiche aziendali, evitando sprechi e comportamenti che possano danneggiare gli interessi o l'immagine dell'organizzazione. Il cliente rappresenta un valore fondamentale e deve sempre essere trattato con rispetto, cortesia e disponibilità.

Il personale ha inoltre il dovere di mantenere ordinata e sicura la propria postazione, avendo cura delle attrezzature e dei beni aziendali. I computer e i dispositivi elettronici sono strumenti di lavoro e non possono essere utilizzati per scopi personali se non nei limiti espressamente autorizzati. È vietato installare software non autorizzati, copiare o trasferire dati su supporti esterni senza preventiva approvazione e navigare in siti estranei all'attività lavorativa. Analogamente, l'uso della posta elettronica e di Internet deve rimanere strettamente collegato alle finalità aziendali, nel rispetto della legge e della dignità delle persone.

I telefoni cellulari, così come i mezzi aziendali, devono essere utilizzati con senso di responsabilità, limitando l'uso personale e garantendo la massima cura. Le autovetture aziendali e private impiegate per attività lavorative devono essere condotte nel rispetto del codice della strada, restando a carico del conducente eventuali sanzioni derivanti da infrazioni.

Sezione 4 – Criteri di condotta

4.1. INTRODUZIONE

Le regole contenute in questa sezione hanno lo scopo di orientare i destinatari del Codice Etico verso comportamenti corretti, trasparenti e coerenti con i valori aziendali. Esse rappresentano un riferimento pratico per le attività quotidiane, contribuendo a garantire l'integrità dell'organizzazione e la tutela del suo patrimonio materiale e immateriale.

Tutti i destinatari del Codice, come individuati nella Sezione 0, sono chiamati a mantenere un comportamento leale e responsabile nello svolgimento delle proprie funzioni, in modo da rafforzare l'efficacia del sistema di controllo interno e salvaguardare il valore aziendale.

Il rispetto delle norme di legge e la piena disponibilità nei confronti degli organi sociali e delle autorità di vigilanza costituiscono principi imprescindibili per consolidare la reputazione e l'affidabilità di Elettromeccanica Ciaurri S.r.l.

4.2. RELAZIONI CON IL PERSONALE

Le risorse umane rappresentano per l'azienda un patrimonio fondamentale. Per questo motivo, i rapporti con il personale, dalla selezione alla valorizzazione, sono improntati a criteri di correttezza, imparzialità e tutela della dignità della persona.

- **Selezione del personale**

Il processo di selezione è condotto nel rispetto delle pari opportunità, valutando i candidati esclusivamente sulla base della corrispondenza tra il profilo ricercato e quello posseduto, senza alcuna discriminazione o favoritismo. Le informazioni raccolte in questa fase sono strettamente legate agli aspetti professionali e attitudinali e non invadono la sfera privata. La Direzione Generale adotta criteri chiari e trasparenti per garantire che le scelte rispondano alle effettive esigenze aziendali e agli standard di qualità definiti dall'Amministratore Unico.

- **Costituzione del rapporto di lavoro**

Ogni rapporto di lavoro è formalizzato attraverso un contratto regolare – di lavoro subordinato, collaborazione professionale o stage – in conformità alle normative vigenti. L'azienda non tollera alcuna forma di lavoro irregolare o sfruttamento.

- **Integrità e tutela della persona**

Le decisioni relative alla gestione e allo sviluppo del personale si basano sul merito, sulle competenze e sulle capacità effettive. L'accesso a ruoli e incarichi avviene in maniera trasparente e imparziale. L'azienda, compatibilmente con le esigenze organizzative, promuove forme di flessibilità per favorire chi si trova in particolari condizioni familiari, come la maternità o la cura dei figli, garantendo così un ambiente di lavoro rispettoso delle necessità individuali.

- **Valorizzazione e formazione delle risorse**

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. si impegna a fornire strumenti di formazione e aggiornamento professionale, con l'obiettivo di accrescere le competenze individuali e mantenere elevato il valore delle proprie risorse umane. Sono previsti momenti di formazione istituzionale per i neoassunti, percorsi ricorrenti per il personale operativo – ad esempio in materia di sicurezza sul lavoro e di rispetto del Modello 231 – e attività di aggiornamento mirate alla diffusione e all'applicazione concreta del Codice Etico.

4.2.1. SICUREZZA E SALUTE

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. considera la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro un principio fondamentale e si impegna a garantire un ambiente che protegga il benessere fisico e psicologico di tutto il personale. L'azienda promuove

una vera e propria cultura della sicurezza, basata sulla consapevolezza dei rischi e sull'adozione di comportamenti responsabili, affinché ogni lavoratore diventi parte attiva nel processo di prevenzione.

L'impegno aziendale si traduce in un approccio prioritariamente preventivo: proteggere le risorse umane significa non solo adottare misure interne efficaci, ma anche creare sinergie con fornitori, consulenti e clienti coinvolti nelle attività aziendali, in modo che ciascun attore adotti standard di sicurezza coerenti e condivisi.

Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente le procedure e le norme aziendali in materia di sicurezza, segnalando tempestivamente eventuali criticità o inosservanze. La mancata comunicazione di rischi o irregolarità rappresenta una violazione grave, in quanto la sicurezza è un obiettivo comune e collettivo.

In linea con quanto disposto dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche, l'azienda adotta tutte le misure generali di tutela previste dalla normativa, assicurando la conformità delle proprie procedure e aggiornandole costantemente alla luce delle evoluzioni legislative e tecniche.

In particolare, Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. si impegna a:

- definire procedure operative chiare e coordinate in materia di salute e sicurezza;
- garantire una valutazione costante di tutti i rischi, programmando la prevenzione come parte integrante dei processi aziendali e dell'organizzazione del lavoro;
- eliminare i rischi alla fonte o, quando ciò non sia possibile, ridurli al minimo in base al progresso tecnico disponibile;
- applicare i principi ergonomici nella progettazione delle postazioni e nella scelta delle attrezzature, riducendo gli effetti del lavoro monotono e ripetitivo;
- privilegiare le misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- limitare l'esposizione dei lavoratori a sostanze e agenti pericolosi, favorendone la sostituzione con alternative più sicure;
- garantire il controllo sanitario del personale e, ove necessario, il trasferimento ad altre mansioni per motivi di salute;
- fornire formazione e informazione adeguate a tutti i livelli aziendali, dai lavoratori ai dirigenti, dai preposti al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- programmare azioni di miglioramento continuo della sicurezza, adottando buone prassi e codici di condotta riconosciuti;
- predisporre misure di emergenza efficaci per il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione in caso di pericolo grave e immediato;
- assicurare la regolare manutenzione degli impianti, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione;
- diffondere istruzioni chiare e aggiornate per dipendenti, collaboratori e utenti coinvolti nelle attività aziendali.

Attraverso questi impegni, l'azienda conferma che la sicurezza non è solo un obbligo di legge, ma un valore strategico, parte integrante della propria identità e della responsabilità sociale d'impresa.

4.2.2. TUTELA DELLA PRIVACY

Nel trattamento dei dati personali dei propri dipendenti e collaboratori, Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. si attiene scrupolosamente a quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR). A ogni persona viene consegnata un'informativa chiara, che illustra finalità e modalità del trattamento, individua i soggetti eventualmente destinatari dei dati e fornisce tutte le informazioni necessarie per l'esercizio dei diritti riconosciuti, compreso il diritto di accesso previsto dall'art. 15 del Regolamento.

Laddove la normativa lo richieda, viene acquisito il consenso specifico al trattamento dei dati personali. È espressamente esclusa qualsiasi indagine sulle opinioni, sulle preferenze, sui gusti individuali e, più in generale, sulla vita privata del personale. Le stesse regole si applicano anche alla gestione telematica delle informazioni e dei dati personali, che devono essere protetti da accessi non autorizzati e trattati unicamente per fini aziendali.

4.2.3. TUTELA DELL'AMBIENTE

L'azienda riconosce la tutela dell'ambiente come un valore centrale e si impegna a rispettare integralmente la normativa nazionale e comunitaria in materia. L'attività aziendale viene svolta con attenzione alla prevenzione dell'inquinamento e alla riduzione degli impatti ambientali, promuovendo al contempo una cultura della sostenibilità tra dipendenti e collaboratori.

La sensibilizzazione interna è parte integrante delle politiche aziendali: Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. incoraggia infatti comportamenti responsabili e consapevoli, volti a preservare le risorse naturali e a contribuire al benessere ambientale della collettività.

4.3. DOVERI DEL PERSONALE

Il rispetto degli obblighi contrattuali e dei principi contenuti nel Codice Etico costituisce parte integrante delle responsabilità di ogni dipendente e collaboratore. L'impegno quotidiano deve tradursi in lealtà, professionalità e collaborazione, affinché l'azienda possa garantire elevati standard di integrità e trasparenza.

4.3.1. DELEGHE E RESPONSABILITÀ

Le mansioni, le responsabilità e i poteri degli amministratori, dei dipendenti e dei collaboratori vengono definiti attraverso deliberazioni aziendali o apposite procedure interne. Tali attribuzioni devono essere chiaramente conosciute, accettate e rispettate, in modo da garantire una corretta gestione delle attività e un'adeguata ripartizione delle competenze.

4.3.2. OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DI FUNZIONE VERSO IL CODICE ETICO

Ogni responsabile di funzione ha il compito di vigilare sull'osservanza del Codice Etico da parte del personale posto sotto la propria diretta o indiretta responsabilità. Essi devono rappresentare un esempio attraverso il proprio comportamento, rendendo evidente che il rispetto del Codice è parte integrante della prestazione lavorativa.

I responsabili hanno inoltre l'obbligo di trasmettere alla Direzione Generale, all'OdV o ad altro delegato eventuali segnalazioni o necessità provenienti dai collaboratori. L'inosservanza di tali obblighi può comportare l'applicazione di misure disciplinari, secondo quanto previsto dal sistema sanzionatorio aziendale.

4.3.3. OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI VERSO IL CODICE ETICO E LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE

Ogni dipendente deve conoscere le disposizioni contenute nel Codice Etico e le norme di legge che regolano le proprie mansioni, trattandole come parte essenziale della propria prestazione lavorativa. Chiunque venga a conoscenza di presunte condotte illecite è tenuto a riferirle ai propri superiori, alla Direzione Generale o all'Organismo di Vigilanza, secondo le modalità previste dal sistema interno.

La Direzione Generale si impegna a verificare periodicamente l'effettiva conoscenza e comprensione dei documenti obbligatori di legge da parte del personale, anche attraverso strumenti come test anonimi, promuovendo azioni mirate a rafforzare la diffusione e l'applicazione dei contenuti.

Ai dipendenti è richiesto di astenersi da comportamenti contrari al Codice e alla normativa di riferimento, di rivolgersi ai propri referenti per chiarimenti sulle modalità applicative e di segnalare tempestivamente eventuali violazioni. La collaborazione attiva durante le indagini interne è considerata parte integrante dei doveri di ciascuno.

Gli stessi principi sono vincolanti anche per i consulenti esterni e per ogni altro collaboratore che intrattienga rapporti professionali con Elettromeccanica Ciaurri S.r.l.

4.3.4. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun destinatario è tenuto a operare con diligenza per proteggere i beni di Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. da usi impropri o non autorizzati.

Tutti devono conoscere e applicare le politiche interne sulla sicurezza delle informazioni, così da preservarne **integrità, riservatezza e disponibilità**.

Informazioni e know-how di particolare rilievo – inclusi i dati ricevuti o generati in relazione a terzi (clienti, partner, fornitori, dipendenti, ecc.) – sono da considerarsi **riservati** e trattati con adeguate cautele. Chi, nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a contatto con materiali o documenti confidenziali informa i propri superiori e ne cura la corretta gestione.

Sia durante il rapporto che dopo la sua cessazione, i dati riservati possono essere utilizzati **solo nell'interesse dell'azienda** e mai a beneficio proprio o di terzi.

4.3.5. INFORMAZIONI RISERVATE SU TERZI SOGGETTI

Il personale si astiene dal ricorrere a mezzi illeciti per acquisire informazioni riservate su altre organizzazioni o enti. Le informazioni su terzi apprese nell'ambito di rapporti contrattuali sono usate **esclusivamente** secondo quanto previsto dal relativo accordo.

Senza idonea autorizzazione non è consentito richiedere, ricevere o utilizzare informazioni riservate riguardanti terzi. Se si viene a conoscenza di dati confidenziali non coperti da accordi di riservatezza, occorre rivolgersi al proprio responsabile per ricevere istruzioni su come procedere.

4.3.6. UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ognuno opera con responsabilità e in conformità alle procedure interne, documentando correttamente l'uso dei beni aziendali.

Ogni persona deve:

- utilizzare con cura e parsimonia i beni affidati;

- evitare usi impropri che possano provocare danni, inefficienze o risultare contrari all’interesse aziendale;
- custodire le risorse assegnate e segnalare tempestivamente minacce o eventi dannosi alle unità competenti.

Per i sistemi informatici:

- attenersi scrupolosamente alle politiche di sicurezza per non compromettere funzionalità e protezione dei sistemi;
- evitare e-mail minatorie o offensive e linguaggi inappropriati che possano ledere persone o immagine aziendale;
- non navigare su siti dal contenuto indecoroso/offensivo o non correlati all’attività professionale.

Marchi

I marchi ed i segni distintivi, tra cui anche i loghi aziendali, devono sempre essere usati conformemente alla loro normale destinazione, in conformità alle policies aziendali. Le domande relative al corretto uso dei marchi commerciali vanno indirizzate alla Direzione Generale della Società.

4.4. RELAZIONI CON I CLIENTI

Per eventuali approfondimenti si faccia riferimento anche alle procedure operative del sistema di gestione.

4.4.1. IMPARZIALITÀ

L’azienda offre prodotti e servizi **senza discriminazioni** tra i clienti, con particolare attenzione a garantire pari trattamento a tutte le tipologie di utenza.

4.4.2. CONTRATTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI

Contratti e comunicazioni devono essere:

- chiari e semplici, redatti con un linguaggio comprensibile;
- conformi alla normativa e privi di pratiche elusive o scorrette;
- completi, così da non tralasciare elementi rilevanti per le decisioni del cliente.

4.4.3. STILE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE VERSO I CLIENTI

I rapporti con la clientela si ispirano a **disponibilità, rispetto e cortesia**, nel quadro di una collaborazione professionale di alto livello.

4.4.4. TRATTAMENTO DEI DATI

Nel trattamento dei dati dei clienti, Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. applica il **Regolamento (UE) 679/2016**. L’informativa privacy indica:

- finalità e modalità del trattamento;
- eventuali destinatari dei dati;
- le informazioni necessarie per l’esercizio dei diritti (art. 15 GDPR).

Quando richiesto dalla legge, viene raccolto il consenso specifico. Sono **vietate** indagini su idee, preferenze o vita privata dei clienti. Il personale è tenuto alla **massima riservatezza**, anche nella gestione telematica dei dati.

4.5. RAPPORTI CON I FORNITORI

(Per approfondimenti si vedano le procedure del sistema di gestione).

4.5.1. SCELTA DEL FORNITORE

I processi di acquisto mirano a:

- ottenere il **miglior vantaggio competitivo** per l’azienda;
- garantire **pari opportunità** ai fornitori;
- mantenere **lealtà e imparzialità**.

La selezione e le condizioni di acquisto si basano su valutazioni obiettive: qualità, prezzo, disponibilità, garanzie di assistenza e tempestività. Costituisce ulteriore criterio l’**esclusione** di fornitori coinvolti in procedimenti penali per appalti o reati di stampo mafioso.

4.5.2. INTEGRITÀ E INDIPENDENZA NEI RAPPORTI

Le relazioni – inclusi contratti finanziari e consulenze – sono oggetto di costante monitoraggio. I contratti devono fondarsi su **estrema chiarezza**, evitando per quanto possibile situazioni di dipendenza.

La documentazione scambiata è archiviata in modo appropriato; in particolare, quella contabile si conserva secondo i termini di legge.

4.6. RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

4.6.1. CORRETTEZZA E LEALTÀ

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati a **trasparenza, legalità e correttezza**, nel pieno rispetto della normativa, salvaguardando l'integrità di entrambe le parti.

4.6.2. REGALI, OMAGGI E BENEFICI

È vietato elargire denaro, vantaggi economici o benefici a soggetti pubblici per ottenere incarichi o favori, direttamente o tramite terzi.

Non sono ammessi omaggi che superino le normali pratiche di cortesia o che possano influenzare l'indipendenza di giudizio. Per "normale pratica commerciale" si intende un omaggio **di valore inferiore a €100,00**.

Sono vietati regali a funzionari pubblici (italiani o esteri) o ai loro familiari che possano condizionare decisioni o generare trattamenti di favore. Rientrano nel concetto di "regalo" anche inviti gratuiti a eventi, corsi, promesse di lavoro, ecc.

In ricorrenze o festività sono consentite donazioni **modeste**, nei limiti deliberati dalla Direzione Generale, con **preventiva comunicazione all'OdV** e adeguata tracciabilità.

Se un componente della PA richiede (esplicitamente o implicitamente) benefici, la persona informi **immediatamente** il referente designato.

4.7. RELAZIONI ESTERNE

4.7.1. EFFICACIA ESTERNA DEL CODICE ETICO

Chi agisce per conto dell'azienda e si relaziona con soggetti terzi (commerciali, istituzionali, sociali, politici o di altra natura) deve:

- informare i terzi degli impegni previsti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle attività;
- adottare le iniziative necessarie in caso di rifiuto o inosservanza, informando **Direzione Generale e OdV**.

4.7.2. CONFLITTO DI INTERESSI

I destinatari del presente Codice, fermo restando quanto dettato dalle norme contrattuali sul tema, non devono assumere incarichi esterni in società o imprese commerciali i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli della Elettromeccanica Ciaurri srl e, comunque, non accetta incarichi di collaborazione con persone od organizzazioni che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico in decisioni o attività inerenti all'ufficio.

4.7.3. PRATICHE CONCORRENZIALI

Elettromeccanica Ciaurri S.r.l. promuove una concorrenza **corretta e leale**. L'azienda osserva le leggi applicabili e collabora con le autorità di regolazione del mercato. In particolare:

- svolge le attività nel rispetto della ratio delle norme nelle convenzioni con enti pubblici (anche economici) e società a partecipazione pubblica;
- compete lealmente nel mercato, rispettandone le regole;
- fornisce informazioni corrette sull'attività, rispondendo a legittime richieste interne ed esterne;
- assicura veridicità e correttezza dei dati sociali, dei bilanci, delle relazioni e dei documenti ufficiali.

4.7.4. REGALI E BENEFICI

Si veda 4.5.2.

SEZIONE 5 – MECCANISMI APPLICATIVI DEL CODICE ETICO

5.1. PRINCIPI ORGANIZZATIVI

Il sistema organizzativo si fonda sulla **separazione** tra chi decide, chi esegue e chi controlla. Tutte le operazioni sono **registerate e verificabili**. Chi svolge funzioni di revisione è vincolato alla **veridicità e correttezza** dei dati e delle informazioni.

Ogni attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata e tracciabile secondo le procedure aziendali, nel rispetto dei criteri di prudenza e tutela dell'interesse societario.

Le procedure consentono controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sulla loro esecuzione.

Chi effettua operazioni riguardanti denaro, beni o altre utilità dell'azienda fornisce **evidenze adeguate** a consentirne la verifica.

5.2. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La contabilità rispetta i principi di **verità, accuratezza, completezza e trasparenza**. I destinatari si astengono da condotte – attive od omissive – che violino norme o procedure sulla formazione dei documenti contabili e sulla loro rappresentazione esterna.

Per ogni operazione deve essere disponibile documentazione idonea a consentire:

- registrazione contabile accurata;
- immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni;
- ricostruzione formale e cronologica;
- verifica del percorso decisionale, autorizzativo ed esecutivo (legittimità, coerenza, congruità) e dei relativi livelli di responsabilità.

Chi venga a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze nelle scritture o nei supporti documentali informa **tempestivamente** il superiore, l’OdV e/o la Direzione Generale.

L’azienda promuove formazione e aggiornamento sulle regole (di legge, interne e di categoria) che disciplinano la documentazione contabile.

5.3. CONTROLLI E VERIFICHE

L’azienda assicura la disponibilità delle informazioni e dei documenti necessari agli **organi di revisione e controllo**, garantendo accesso a chi ne ha diritto.

È vietato rendere dichiarazioni false o presentare documenti non veritieri – anche tramite sistemi informatici – per ottenere indebitamente fondi pubblici o mantenere agevolazioni.

5.3.1. VIGILANZA SULL’ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Sono coinvolti:

- Amministratore Unico;
- Coordinatori;
- **Organismo di Vigilanza (OdV)**, che monitora il rispetto del Codice con accesso alle fonti informative e propone aggiornamenti anche sulla base delle segnalazioni ricevute.

Compiti dell’OdV:

- comunicare alla Direzione Generale le segnalazioni di violazioni per i provvedimenti del caso;
- esprimere pareri vincolanti sulla revisione di politiche/procedure rilevanti per garantirne la coerenza col Codice;
- contribuire alla revisione periodica del Codice, formulando proposte all’Amministratore Unico.

L’OdV opera con **autonomia e indipendenza**, dispone di poteri di indagine, controllo e iniziativa.

5.3.2. SEGNALAZIONE DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI

Le violazioni del Codice sono soggette al **sistema disciplinare** del Modello 231. L’azienda, quando necessario a tutela dei propri interessi, adotta provvedimenti che possono giungere fino all’allontanamento del responsabile e al **risarcimento danni**.

Per i membri degli organi sociali possono essere assunte le misure previste dalla legge. Per il personale dipendente le violazioni costituiscono **inadempimento contrattuale** e illecito disciplinare.

Per fornitori e collaboratori esterni si applicano le previsioni contrattuali, ferme restando eventuali violazioni di legge.

Particolare attenzione è riservata ai **dati informatici**: ogni problema o sospetta violazione va segnalata subito al responsabile IT e/o alla Direzione Generale.

5.3.3. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

Il Codice è parte integrante delle obbligazioni contrattuali. La violazione compromette il rapporto di fiducia con l’azienda.

Per i dettagli si veda il **Modello 231**. In generale:

- per dipendenti (inclusi membri di organi sociali e OdV): sanzioni disciplinari proporzionate e conformi al contratto applicato, dal richiamo alla sospensione, alla retrocessione, fino al licenziamento nei casi più gravi, con diritto di difesa;
- per consulenti, collaboratori, clienti e fornitori: attivazione di strumenti contrattuali, inclusa la **risoluzione** del rapporto.

Resta salvo il diritto al **risarcimento** dei danni subiti dall’azienda.

5.4. INCARICO DA PUBBLICO SERVIZIO

In caso di attività di pubblico servizio, l’azienda assicura:

- rispetto del principio di **imparzialità**;

- divieto di accettare **benefici, denaro o utilità**;
- rifiuto di **influenze illegittime**;
- prevenzione dei **conflitti di interesse**.

5.5. RISERVATEZZA

I destinatari mantengono la massima riservatezza su informazioni, documenti, progetti, studi, contratti e iniziative conosciuti per ragioni di lavoro.

L'azienda adotta misure per proteggere le informazioni e impedirne l'accesso a personale non autorizzato.

5.6. DIFFUSIONE, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è parte del **Modello 231** e contribuisce alla prevenzione dei reati di cui al D.lgs. 231/2001. Per prevenire violazioni di legge e del Codice, l'azienda definisce procedure che identificano i responsabili dei processi decisionali, autorizzativi ed esecutivi.

Il Codice è diffuso a tutti i soggetti interni ed esterni interessati tramite **attività di comunicazione e formazione**.

5.7. PROCEDURE OPERATIVE E PROTOCOLLI DECISIONALI

Il Codice integra e attua il **Modello 231**.

Sono adottate procedure specifiche per identificare i responsabili delle decisioni, delle autorizzazioni e dell'esecuzione delle operazioni, così da prevenire violazioni normative e del Codice.

5.8. SISTEMA DELLE DELEGHE

Oltre ai soggetti qualificati (es. Direzione Generale), l'azienda utilizza un **sistema di deleghe**: attività determinate possono essere svolte solo da persone formalmente autorizzate mediante delega ufficiale e/o procura notarile.

Le singole operazioni sono svolte da **soggetti diversi** nelle varie fasi, con competenze definite e conosciute, per evitare il conferimento di poteri illimitati o eccessivi a un singolo.

6 SEZIONE – DISPOSIZIONI FINALI

6.1. CONFLITTI CON IL CODICE ETICO

In caso di conflitto tra una disposizione del presente Codice e quanto previsto da regolamenti o procedure interne, **prevale il Codice Etico**.

6.2. ITER DI APPROVAZIONE E MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato originariamente approvato dall'Amministratore Unico alla seguente data:

Data di approvazione – Codice Etico: 22 agosto 2025

Ogni variazione e/o integrazione è approvata dall'Amministratore Unico, previa consultazione dell'OdV, e tempestivamente diffusa a tutti i destinatari. In particolare:

- l'**OdV** riesamina periodicamente il Codice alla luce di modifiche legislative o societarie e propone gli aggiornamenti;
- l'Amministratore Unico valuta le proposte dell'OdV, delibera e rende **immediatamente operative** le modifiche approvate.